



Spitalul de Psihiatrie
Căpâlnaş



Loc. Căpâlnaş, nr. 250, Județul Arad

Telefon: 0257/557553-sectie, telefon/fax: 0257/434555-secretariat

CIF 3678394

www.spitalulcapalnas.ro

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE
CĂPÂLNAȘ, JUDEȚUL ARAD
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER,
PERSOANĂ FIZICĂ, PE DURATĂ DETERMINATĂ DE 4 ANI**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele aflate sub autoritatea Consiliului Județean Arad, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJA nr. 451/ 30.05.2017, cu modificările și completările ulterioare, la concurs pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele **condiții**:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului de Psihiatrie din localitatea **Căpâlnaş nr. 250**, în **perioada 27.07.- 05.08.2020** și va consta în **două etape**, după cum urmează:

- a)** etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
- b)** etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

Înscrierile se fac la sediul spitalului, Compartimentul RUNOS, până cel târziu la data de **27.07.2020, orele 10,00**.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere;
- o) dovada achitării taxei de participare la concurs.

***Taxa** de concurs este de 300 lei și se va achita la casieria spitalului.

Candidații interesați vor putea **vizita** spitalul în data de 20.07.2020, între orele 10,00 – 13,00.

Orice persoană care își manifestă intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și de a adresa întrebări va transmite solicitarea și eventualele întrebări la **adresa de email secretariat@spitalulcapalnaș.ro** până în data de 30.07.2017, ora 10,00, cu precizarea numelui și prenumelui, precum și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

Accesul în sala unde are loc susținerea proiectului de management se face pe baza actului de identitate în termen de valabilitate și va fi limitat la persoanele a căror intenție de participare a fost confirmată de către comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data desfășurării acestei probe.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

1. Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
2. Siguranța și satisfacția pacientului;

- 3.Managementul calității serviciilor medicale;
- 4.Managementul resurselor umane;
- 5.Performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

*Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- Perioada de depunere a dosarelor:25.06. - 27.07.2020,până la orele 10,00.
- Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs:27.07.2020, orele 12,00.
- Afișarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților: 27.07.2020, orele 14,00.
- Termen de depunere a contestațiilor: 28.07.2020 până la orele 14,00.
- Termen de soluționare a contestațiilor: 29.07.2020, orele 14,00.
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 29.07.2020, orele 15,00.
- Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management: 03.08.2020, orele 10,00.
- Afișarea rezultatelor obținute la susținere publică și de evaluare a proiectului de management: 03.08.2020, orele 14,00.
- Termen de depunere a contestațiilor: 04.08.2020, orele 10,00.
- Termen de soluționare a contestațiilor: 05.08.2020, orele 10,00.
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor : 05.08.2020, orele 12,00.
- Afișarea rezultatelor finale: 05.08.2020, orele 13,00

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul RUNOS al unității, loc. Căpâlnaș, nr.250, jud. Arad, telefon 0257 / 434555- secretariat.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

